

4 ДЕКАБРЯ  
2011 г.

- ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ ШЕСТОГО СОЗЫВА  
- ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО  
СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 28 (354) 22 ноября 2011 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

● ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О ВЫБОРАХ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 07 ноября 2011 года № 950

Приложение № 1

**Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы"**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2011 г. № 235-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011 - 2015 годы", руководствуясь п.п.19 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы" (Приложение № 1);

1.2. состав комиссии по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы" (Приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

Глава администрации  
А.А. Поспелов.

**Положение  
о порядке формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы"**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2015 годы" (далее - муниципальная целевая программа), формируемую в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 235-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011 - 2015 годы" (далее - областная целевая программа).

2. Основные понятия:

1) заявитель:

- юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом;

- управляющая организация;

- товарищество собственников жилья.

2) отдел городского хозяйства - орган администрации городского округа ЗАТО Свободный, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование муниципальной целевой программы.

3. Комплексное благоустройство дворовых территорий, осуществляемое в рамках муниципальной целевой программы, может включать в себя строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов благоустройства.

Работы должны проводиться с соблюдением нормативных требований к благоустройству территорий, нормативов градостроительного проектирования.

4. В соответствии с областной целевой программой средства областного бюджета, предусмотренные на выполнение мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий в форме субсидий местным бюджетам, подлежат направлению на софинансирование строительства, реконструкцию и капитальный ремонт объектов благоустройства.

5. На основании областной целевой программы муниципальная

целевая программа предполагает использование следующих принципов, обеспечивающих обоснованный выбор мероприятий и сбалансированное решение основного комплекса задач:

1) организация благоустройства и озеленения территорий, расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный;

2) комплексный подход к решению задач, планируемых к реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный;

3) эффективное использование средств областного и местного бюджетов, а также средств внебюджетных источников в соответствии с установленными приоритетами для достижения целевых индикаторов областной целевой программы;

4) недопустимость дублирования мероприятий, включенных в муниципальную целевую программу, и мероприятий действующих областных целевых программ;

5) соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере защиты окружающей среды.

6. Объект комплексного благоустройства может быть включен в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2015 годы" путем отбора на основании критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов, перечень которых изложен в пункте 7 настоящего Положения, с предоставлением в отдел городского хозяйства соответствующей заявки, оформленной согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, и приложенными к ней документами, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Перечень дворовых территорий для включения в муниципальную целевую программу формируется ежегодно.

Заявки на включение в муниципальную целевую программу с приложенными документами представляются ежегодно в период с 15 ноября до 15 декабря.

7. Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2015 годы":

1) потребность проведения капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов и расположенных на них объектов благоустройства, подтвержденная документами.

Документами, подтверждающими необходимость проведения капитального ремонта или ремонта дворовой территории, могут являться:

- акты периодического осмотра жилищного фонда;
- предписания и заключения уполномоченных органов;
- судебные решения;
- фото- и видеоматериалы, подтверждающие состояние дворовой территории;

2) наличие проектно-сметной документации на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и в случаях, установленных законодательством, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Проектно-сметная документация предоставляется на бумажном и электронном носителях;

3) состояние (процент износа) жилищного фонда, прилегающего к дворовой площадке, на которой планируется проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Износ прилегающего жилищного фонда должен быть не более 50%;

4) комплексность запланированных к проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

5) наличие пояснительной записки с описанием работ по благоустройству дворовых территорий;

6) наличие ситуационного плана (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами), выполненного проектной организацией.

Топографическая съемка для изготовления ситуационного плана предоставляется отделом городского хозяйства на основании заявления заинтересованных лиц;

7) наличие документов по согласованию проведения работ по благоустройству дворовых территорий организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей;

8) наличие документов организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, о непроведении плановых ремонтов в 2012 - 2015 годах;

Оценка представленных заявителями объектов, претендующих на включение в муниципальную целевую программу, осуществляется комиссионно для каждой заявки отдельно.

8. Отдел городского хозяйства администрации городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения принятия заявок организует заседание комиссии по формированию

адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2015 годы" (далее - Комиссия). В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации городского округа, депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный. Заявки, поступившие в отдел городского хозяйства администрации в установленные настоящим Положением сроки, передаются на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие нормативным требованиям и критериям отбора дворовых территорий, представленных для включения в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы". Срок рассмотрения Комиссией заявок и приложенных к ним документов не может превышать пятнадцати календарных дней.

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

11. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители заявителей. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Комиссия принимает решение о включении или об отказе включения объектов в муниципальную целевую программу. После принятия Комиссией решения, об оценке представленных заявителями объектов и принятия решения о включении или об отказе включения объектов в муниципальную целевую программу, отдел городского хозяйства подготавливает проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной целевой программы в очередном календарном году.

13. Муниципальная целевая программа утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

14. Реализация мероприятий муниципальной целевой программы будет осуществляться за счет бюджетных денежных средств путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Отбор исполнителей мероприятий по благоустройству дворовых территорий производится в установленном порядке на конкурсной основе.

Разработка проектно-сметной документации не финансируется за счет денежных средств муниципальной целевой программы. Финансирование проектно-сметной документации может быть осуществлено за счет внебюджетных средств.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

(Оформляется на бланке организации)

В отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_  
(наименование организаций либо Ф.И.О. лица, уполномоченного общими собранием собственников)

Адрес \_\_\_\_\_

(юридический/почтовый)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

## Заявка

**на включение в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы"**

Прошу включить в муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы" на 20\_\_ год дворовые территории многоквартирных домов по следующим адресам: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем.

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) подпись (расшифровка подписи)

М.П.

**Перечень документов,  
прилагаемых к заявке на включение  
в муниципальную целевую программу  
"Комплексное благоустройство дворовых территорий  
в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы"**

1. Документы, подтверждающие потребность проведения капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на них объектов благоустройства, проведение ремонта которых планируется осуществить в рамках муниципальной целевой программы.

2. Проектно-сметная документация на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий и в случаях, установленных законодательством, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

В случае проведения работ по капитальному ремонту и реконструкции внутри дворового освещения необходимо согласование технических условий на подключение к сетям электроснабжения и проекта на выполняемые работы с электросетевой организацией.

Проектно-сметная документация должна быть согласована отделом городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Проектно-сметная документация предоставляется на бумажном и электронном носителе.

3. Справка, подтверждающая состояние (процент износа) жилищного фонда, прилегающего к дворовой площадке, на которой планируется проведение мероприятий по благоустройству, на основании технических паспортов на жилые дома или справка, полученная в аккредитованной организации, осуществляющей техническую инвентаризацию жилых домов.

4. Пояснительная записка с описанием работ по благоустройству дворовых территорий.

Пояснительная записка предоставляется на бумажном и электронном носителе.

5. Ситуационный план (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами).

Ситуационный план предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

6. Документы согласования проведения работ по благоустройству дворовых территорий организациями, осуществляющими эксплуатацию инженерных сетей.

7. Справки организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, о не проведении в границах благоустраиваемой территории плановых ремонтов в течение трех лет - года подачи заявки и последующих двух лет.

8. Справка о числе жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах, расположенных на дворовой территории.

Копии документов, прилагаемых к заявке на включение в муниципальную программу капитального ремонта, должны быть заверены надлежащим образом. Документы, содержащие более одного листа, предоставляются в прошитом, пронумерованном виде.

Приложение № 2

**Состав комиссии  
по формированию адресного перечня  
дворовых территорий  
многоквартирных домов для включения  
в муниципальную целевую программу  
"Комплексное благоустройство дворовых территорий  
в городском округе ЗАТО Свободный на 2012 - 2015 годы"**

**Председатель комиссии:**

Амирханян Валерий Владимирович - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО свободный по городскому хозяйству.

**Секретарь комиссии:**

Марбах Ярославна Викторовна - специалист отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный.

**Члены комиссии:**

- Ростецкий Константин Евгеньевич - начальник отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный.

- Кормакова Наталия Васильевна - начальник юридического отдела администрации ГО ЗАТО Свободный.

- Рыжкова Светлана Федоровна - начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации ГО ЗАТО Свободный.

- Шершова Елена Тимофеевна - начальник социально-экономического отдела администрации ГО ЗАТО Свободный.  
- Петрова Людмила Васильевна - начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.  
- Козарез Владимир Петрович - депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**от 8 ноября 2011 года № 954**

**Об утверждении Положения о порядке,  
сроках разработки и форм среднесрочного  
финансового плана городского округа  
ЗАТО Свободный**

В соответствии со ст. 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.п. 7 п.1 ст. 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденного Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 г. № 33/8 "О рассмотрении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.6, п.п. 7 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и сроках разработки среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) (Приложение № 1);

1.2. Формы среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

2. Установить ответственным за разработку проекта среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Главным распорядителям средств местного бюджета, получателям средств местного бюджета, администраторам поступлений в бюджет обеспечивать своевременное представление в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный данных и показателей, необходимых для формирования среднесрочного финансового плана.

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Петрову Л.В.

**Глава администрации  
А.А. Поспелов.**

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ РАЗРАБОТКИ  
СРЕДНСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки проекта среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный (далее - среднесрочный финансовый план) в соответствии с действующим бюджетным законодательством в целях установления единого подхода к формированию основных параметров бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - местного бюджета).

2. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

3. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год на основе прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на среднесрочную перспективу и содержащихся в нем данных о прогнозных возможностях местного бюджета по мобилизации доходов, привлечению муниципальных заимствований и исполнению расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный.

4. Значения показателей проекта среднесрочного финансового

плана должны соответствовать основным показателям проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

## Глава 2. РАЗРАБОТКА СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

5. Разработка проекта среднесрочного финансового плана осуществляется финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) в сроки, установленные нормативными правовыми актами, определяющими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Разработка проекта среднесрочного финансового плана осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа ЗАТО Свободный, основными принципами налоговой и бюджетной политики.

7. Для разработки проекта среднесрочного финансового плана используются следующие данные и показатели:

- 1) показатели предыдущего среднесрочного финансового плана;
- 2) показатели местного бюджета на текущий финансовый год;
- 3) ожидаемая оценка исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;
- 4) показатели прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) данные реестра расходных обязательств городского округа ЗАТО Свободный;
- 6) данные докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- 7) сведения администраторов поступлений в бюджет;
- 8) сведения администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) коэффициенты ожидаемого роста (снижения) поступлений по доходным источникам бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) сводный индекс потребительских цен (инфляция) на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) фонд оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период;
- 12) проект реестра ведомственных и долгосрочных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный и сведения о предполагаемом объеме финансирования расходов бюджета на их выполнение;
- 13) иные данные и показатели, определяемые финансовым отделом.

8. В целях разработки проекта среднесрочного финансового плана:

- 1) отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок до 10 октября текущего финансового года представляет в финансовый отдел показатели прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на среднесрочную перспективу;
- 2) главные администраторы поступлений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в порядке и сроки в соответствии с постановлением администрации о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год представляют в финансовый отдел прогноз поступлений администрируемым ими платежей;
- 3) главные распорядители и получатели средств местного бюджета в порядке и сроки в соответствии с постановлением администрации о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год представляют в финансовый отдел соответствующую информацию.

9. При уточнении показателей прогноза социально-экономического развития городского округа на среднесрочную перспективу отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный представляет в финансовый отдел соответствующую информацию.

10. Прогноз объема доходов местного бюджета осуществляется на основании своевременно представляемых в финансовый отдел данных администраторов поступлений в бюджет городского округа финансовый отдел.

11. Прогноз объема расходов местного бюджета осуществляется на основании оценки расходных полномочий городского округа по вопросам местного значения.

12. Данные о дефиците (профиците), верхнем пределе муниципального внутреннего долга в форме № 1 заполняются

финансовым отделом самостоятельно.

13. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров на второй год планового периода.

14. Показатели среднесрочного финансового плана могут быть изменены при разработке и утверждении проекта среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период в связи с уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

15. Пояснительная записка к проекту среднесрочного финансового плана составляется финансовым отделом на основании данных главных распорядителей и получателей средств местного бюджета и администраторов доходов местного бюджета.

16. Пояснительная записка должна содержать:

- 1) обоснование параметров среднесрочного финансового плана;
- 2) сопоставление параметров среднесрочного финансового плана с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

16. Среднесрочный финансовый план утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

17. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- 3) дефицит (профицит) бюджета городского округа ЗАТО Свободный;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 5) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, устанавливаемые решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (форма № 3).

Приложение № 2

### Формы среднесрочного финансового плана городского округа ЗАТО Свободный

Форма 1

#### Среднесрочный финансовый план городского округа ЗАТО Свободный на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы Основные показатели среднесрочного финансового плана

тыс. рублей

№	Показатели	Бюджет городского округа ЗАТО Свободный		
		Очередной финансовый год, прогноз	Плановый период (+1), прогноз	Плановый период (+2), прогноз
1.	Доходы			
2.	Расходы			
3.	Дефицит (-), профицит (+)			
4.	Верхний предел муниципального долга			

Форма 2

#### Среднесрочный финансовый план городского округа ЗАТО Свободный на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годы объемы бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный

№	Наименование главных распорядителей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой Статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Очередной финансовый год, прогноз (тыс. рублей)	Плановый период (+1), прогноз (тыс. рублей)	Плановый период (+2), Прогноз (тыс. руб.)
	Всего:						

Форма 3

**Среднесрочный финансовый план  
городского округа зато свободный на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы  
нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет  
городского округа ЗАТО Свободный**

№	Наименование доходов бюджета	Норматив зачисления в бюджет городского округа, %

от 08 ноября 2011 года № 955

**Об утверждении муниципальной целевой программы "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012 - 2015 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2010 г. № 235-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области - "Тысяча дворов" на 2011 - 2015 годы", в целях создания условий для повышения уровня комфортности проживания населения на территории городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п. 19 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012 - 2015 годы (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

**Глава администрации  
А.А. Поспелов**

Приложение №1

**ПАСПОРТ  
муниципальной целевой программы**

1. Наименование Программы	«Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный» Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. Основания для разработки Программы	Постановление Правительства Свердловской области от 10.03.2010 № 235-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области – «Тысяча дворов» на 2011 - 2015 годы»; Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.01.2011 г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный предлагаемых к разработке», с изменениями внесенными постановлениями администрации от 20.04.2011 года № 306, от 04.05.2011 года № 342, 03.11.2011 года № 939.
3. Заказчик Программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
4. Разработчик Программы	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный
5. Исполнители Программы	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

6. Цель и задачи Программы	Цель: Создание условий для повышения уровня комфортности проживания населения на территории городского округа ЗАТО Свободный Задача: Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа ЗАТО Свободный
7. Сроки реализации Программы	2012 - 2015 годы
8. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы составляет 11676 тыс. рублей, в том числе за счет средств: - областного бюджета - 5838 тыс. рублей; - местного бюджета - 5838 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы за счет средств бюджетов всех уровней носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке. Объем денежных средств: - в 2012 году – 2700 тыс. рублей; - в 2013 году – 2848 тыс. рублей; - в 2014 году – 2990 тыс. рублей; - в 2015 году – 3138 тыс. рублей
9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации мероприятий Программы предполагается достичь следующих результатов: - повысить уровень комфортности проживания граждан за счет благоустройства дворовых территорий; - благоустроить 27 дворовых территорий многоквартирных домов.

от 10 ноября 2011 года № 970

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы**

На основании п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную целевую программу "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.09.2011 года № 804, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной целевой программы:

1) раздел "Исполнители программы" дополнить п.4 следующего содержания: "4. Муниципальное учреждение культуры Детская библиотека";

2) в разделе "Объемы и источники финансирования" число "45" заменить числом "208,2", число "2179" заменить числом "2276,9";

3) раздел "Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы" дополнить п.4 следующего содержания: "4) Оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением культуры Детская библиотека в электронном виде";

1.2. В муниципальной целевой программе:

1) раздел 2 "Результаты, которые предполагается достичь в ходе выполнения Программы" дополнить п.4 следующего содержания: "4) Оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением культуры Детская библиотека в электронном виде";

2) в разделе 5 "Объем расходов необходимых для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой программой" число "45" заменить числом "208,2", число "2179" заменить числом "2276,9", число "2224" заменить числом "2485,1", число "45" заменить числом "208,2", число "617" заменить числом "714,9", число "662" заменить числом "923,1";

3) раздел 6 "Исполнители Программы" дополнить п.4 следующего содержания: "4. Муниципальное учреждение культуры Детская библиотека".

2. Внести изменения в Приложение № 1 "План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы, дополнив его п.10 (Приложение № 1).

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации  
А.А. Поспелов.**

Приложение № 1

**План мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы**

№	Наименование цели или мероприятия	Срок выполнения цели или мероприятия	Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, источник финансирования мероприятия	Основные виды товаров и работ, приобретение или выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение плана или мероприятия (тысяч рублей (с разбивкой по годам))	Результаты, достигаемые в ходе выполнения цели, и социально-экономические последствия их достижения либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, судья искусства, которое предлагается приобрести в ходе выполнения программы
10	Информатизация МУК Детская библиотека	2012		Приобретение серверного оборудования. Приобретение лицензионного программного обеспечения. Монтаж Системы автоматизации библиотек «Ирикс». Поставка модуля Системы автоматизации библиотек «Сводный каталог - Ирикс»	Областной бюджет 163,2 Местный бюджет 97,9	

от 10 ноября 2011 года № 971

**О создании рабочей группы по сбору информации для определения норм накопления твердых бытовых отходов от населения и расчета годовых норм накопления на текущий год и на перспективу до 2026 года в городском округе ЗАТО Свободный**

В соответствии с п.п. 4 п. 1 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с разработкой Генерального плана очистки территории городского округа ЗАТО Свободный в целях улучшения организации сбора, транспортировки и утилизации твердых бытовых отходов, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения благоустроенного жилого фонда и объектов социально-бытовой сферы и расчета годовых норм накопления бытовых отходов на текущий год и на перспективу до 2026 года городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п.13 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую комиссию по сбору информации для определения норм накопления бытовых отходов от населения благоустроенного жилого фонда и объектов социально-бытовой сферы и расчета годовых норм накопления бытовых отходов на текущий год и на перспективу до 2026 года в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

**Глава администрации  
А.А. Поспелов.**

Приложение 1

**Состав  
рабочей комиссии по сбору информации  
для определения норм накопления бытовых отходов  
от населения и расчета годовых норм накопления  
на текущий год и на перспективу до 2026 года  
в городском округе ЗАТО Свободный**

**Председатель комиссии:** Амирханян Валерий Владимирович, заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству.

**Члены комиссии:**

1. Ростецкий Константин Евгеньевич, начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.
2. Мавлюгов Наиль Кадырович, специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Кирдяшев Олег Борисович, директор МУП ЖКХ "Кедр".
4. Есипов Николай Иванович, начальник ЖЭУ № 1 МУП ЖКХ "Кедр".
5. Короткин Евгений Маркович, генеральный директор ООО "Системы управления отходами и экологические проекты" (по согласованию).

от 10 ноября 2011 года № 973

**Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы**

В соответствии с Положением "О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.02.2009 года № 139, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Информацию о муниципальных целевых программах разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации  
А.А. Поспелов.**

Приложение № 1

**Муниципальная целевая программа  
"Развитие физической культуры и спорта  
в городском округе ЗАТО Свободный"  
на 2012-2015 годы**

Паспорт  
муниципальной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы

Наименование муниципальной целевой программы	«Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный» на 2012-2015 годы
Основание для разработки программы	Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1481-ПП «Об утверждении целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.01.2011 года № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный предлагаемых к разработке», с изменениями внесенными постановлениями администрации от 20.04.2011 года № 306, от 04.05.2011 года № 342, 03.11.2011 года № 939.
Заказчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Разработчик программы	Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по молодежной политике, культуре и спорту
Исполнители программы	1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный; 2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа; 3. Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.
Цели и задачи программы	Цель программы: Создание условий для укрепления здоровья различных групп населения, популяризации массового и профессионального спорта и приобщение различных слоев населения городского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом.  Задачи программы: 1. Развитие материально-технической базы МКОУ ДОД ДЮСШ. 2. Создание устойчивой потребности населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, поддержки команд, представляющих городской округ в игровых видах спорта. 3. Улучшение условий для занятий физической культурой и спортом с учетом потребностей и возможностей населения.

Сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы	Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2012 года по 31 декабря 2015 года.
Объемы и источники финансирования	На реализацию Программы предусмотрены средства: Областного бюджета в размере 149,6 тысяч рублей; Местного бюджета в размере 724,3 тысяч рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы	1) повышение уровня здоровья населения, предупреждение заболеваний, поддержка работоспособности людей; 2) реконструкция спортивных объектов; 3) улучшение материально-технического оснащения МКОУ ДОД ДЮСШ; 4) увеличение общего количества населения, занимающихся физической культурой и спортом. 5) участие команд городского округа в соревнованиях областного и всероссийского уровня; 6) повышение эффективности бюджетных расходов на функционирование учреждений системы физической культуры и спорта.

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

#### "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы

**Раздел 1. Задачи, для комплексного решения которых принимается муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы.**

Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы (далее - Программа) принимается для решения следующих задач:

1. Развитие материально-технической базы МКОУ ДОД ДЮСШ.
2. Создание устойчивой потребности населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, поддержки команд, представляющих городскую округ в игровых видах спорта.
3. Улучшение условий для занятий физической культурой и спортом с учетом потребностей и возможностей населения.

#### Раздел 2. Результаты, которые предполагается достичь в ходе выполнения Программы

В ходе выполнения Программы предполагается достичь следующих результатов:

- 1) повышение уровня здоровья населения, предупреждение заболеваний, поддержка работоспособности людей;
- 2) реконструкция спортивных объектов;
- 3) улучшение материально-технического оснащения МКОУ ДОД ДЮСШ;
- 4) увеличение общего количества населения, занимающихся физической культурой и спортом;
- 5) участие команд городского округа в соревнованиях областного и всероссийского уровня;
- 6) повышение эффективности бюджетных расходов на функционирование учреждений системы физической культуры и спорта.

#### Раздел 3. Сроки реализации муниципальной целевой Программы.

Выполнение Программы осуществляется с 1 января 2012 года по 31 декабря 2015 года.

**Раздел 4. Наименование, краткая характеристика и сроки реализации отдельных этапов муниципальной целевой программы в случае, если предусматривается её поэтапное выполнение.**

Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" рассчитана на 2012 - 2015 годы, поэтапного выполнения мероприятий не планируется.

#### Раздел 5. Объем расходов необходимых для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой Программой.

№	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	в том числе по годам:			
			2012	2013	2014	2015
1	Федеральный бюджет					
2	Областной бюджет	149,6	149,6			
3	Местный бюджет	724,3	124,3	200	200	200
4	Внебюджетные источники					
	Всего по источникам	873,9	273,9	200	200	200

#### Раздел 6. Исполнители Программы.

Исполнителями Программы являются:

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный;
2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско- юношеская спортивная школа;
3. Физические и юридические лица, оказывающие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг.

#### Раздел 7. Порядок осуществления мероприятий Программы.

Мероприятия, направленные на комплексное решение задач, указанных в разделе 1 настоящей Программы, осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы (Приложение № 1).

#### Раздел 8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации Программы.

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением "О порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.08.2010 года № 639, с изменениями внесенными постановлением администрации от 30.08.2010 года № 660.

2. Критерии оценки эффективности приведены в таблице (Приложение № 2).

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Наименование расходов (код расходов), необходимых для осуществления мероприятия, источник финансирования мероприятия	Основные виды товаров и услуг, приобретение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия, в тыс. рублей	Результаты, достигаемые в ходе выполнения этапа, и социально-экономические последствия их достижения либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, сузба индукция, которое предполагается приобрести в ходе выполнения Программы
1	Укрепление материально-технической базы ДЮСШ	2012	Областной бюджет Местный бюджет	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, снаряжения	149,6 124,3	
2	Реконструкция спортивной площадки с асфальтовым покрытием, сетчатым ограждением по ул. Ленина	2013	Местный бюджет	Приобретение и укладка искусственного покрытия	200	
3	Обеспечение подготовки спортсменов по военно-прикладным видам спорта и их участия в спортивных соревнованиях	2014	Местный бюджет	Оплата участия, проезд, проживание команд	200	
4	Закупка и установка спортивного оборудования на территории ДЮСШ	2015	Местный бюджет	Приобретение и установка спортивных снарядов	200	

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

##### муниципальной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы

Наименование целевого индикатора, (единица измерения)	Показатели по годам			
	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа, %		18	20	23
Удельный вес детей в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе детей данного возраста, %	60	65	67	70
Количество регулярно функционирующих спортивных сооружений, ед.	17	18	18	19

#### Технико-экономическое обоснование мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	КОСТУ	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Исполнители
1	Укрепление материально-технической базы ДЮСШ, закупка спортивных снарядов (тыс.руб.)	310	273,9				МКОУ ДОД ДЮСШ
2	Реконструкция спортивной площадки с асфальтовым покрытием, сетчатым ограждением по ул. Ленина (тыс. руб.)	310		Закупка искусственного покрытия – 150 Укладка искусственного покрытия – 50			Администрация
3	Обеспечение подготовки спортсменов по военно-прикладным видам спорта и их участия в спортивных соревнованиях (тыс. руб.)	226	222		Оргвзнос – 50 Проезд – 100 Прожитан не – 50		МКОУ ДОД ДЮСШ
4	Закупка и установка спортивного оборудования на территории ДЮСШ (тыс. руб.)	310				Приобретение спортивных снарядов – 150 Установка – 50	МКОУ ДОД ДЮСШ
			310				

от 10 ноября 2011 года № 974

**Об утверждении муниципальной целевой программы  
"Повышение безопасности дорожного движения в  
городском округе ЗАТО Свободный"  
на 2012-2016 годы**

В соответствии с Положением "О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.02.2009 года № 139, руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

**Глава администрации  
А.А. Поспелов.**

Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
"Повышение безопасности дорожного движения  
в городском округе ЗАТО Свободный"  
на 2012-2016 годы**

**ПАСПОРТ  
муниципальной целевой программы**

Объемы и источники финансирования	По источникам финансирования	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
	местный бюджет	188	200	210	220	231
	областной бюджет	188	200	210	220	231
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы	Снижение количества ДТП, снижение количества пострадавших в ДТП граждан и детей, улучшение условий движения автомобильного транспорта и пешеходов по улично-дорожной сети городского округа					
Наименование муниципальной целевой программы	«Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный»					
Основание для разработки программы	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.01.2011 г. № 20 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный предлагаемых к разработке», с изменениями внесенными постановлениями администрации от 20.04.2011 года № 306, от 04.05.2011 года № 342, 03.11.2011 года № 939.					
Заказчик программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный					
Разработчик программы	Отдел городского хозяйства администрации					
Исполнители программы	Администрация ЗАТО Свободный, ОМВД по ГО ЗАТО Свободный, физические и юридические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг					
Цели и задачи программы	- совершенствование комплексной системы профилактики и снижение показателей аварийности; - охрана жизни здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также интересов общества и государства; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, ликвидация мест концентрации ДТП; - повышение качества профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДТП); - повышение эффективности деятельности отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения при ОМВД по ГО ЗАТО Свободный (далее ГИБДД) по надзору за дорожным движением, профилактике и предупреждению ДТП.					
Сроки реализации программы	2012-2016 годы					
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования: <b>2098</b> тыс. рублей. В том числе, по годам реализации программы:					

**Муниципальная целевая программа  
"Повышение безопасности дорожного движения  
в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2016 годы"**

**Раздел 1. Описание задач, для решения которых принимается муниципальная целевая программа.**

На основании статьи 16 Федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" перед органами местного самоуправления стоит задача по организации порядка и общественной безопасности в сфере дорожного движения.

С 1 января 2006 г. на территории Российской Федерации вступил в действие национальный стандарт РФ ГОСТ Р52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств". Данным стандартом существенно изменены требования по установке и содержанию технических средств регулирования дорожного движения.

Повышение уровня аварийности на дорогах объясняется следующими факторами.

Крайне низкая дорожно-транспортная дисциплина участников дорожного движения является одним из наиболее существенных факторов, влияющих на состояние аварийности.

Сохраняющаяся сложная обстановка во многом определяется постоянно возрастающей мобильностью населения, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Существующая дорожно-транспортная инфраструктура в городах России соответствует уровню 60-100 автомобилей на 1 тысячу жителей, в то время как современный уровень обеспечения автомобилями в среднем по России превышает 200 автомобилей на 1 тысячу жителей. Обеспечение автомобилями жителей ЗАТО Свободный соответствует 250 автомобилей на 1 тысячу жителей. Таким образом, нагрузка на улично-дорожную сеть превышена в 4 раза, что неблагоприятно сказывается на состоянии безопасности дорожного движения.

В ст.3 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", указаны основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения:

- приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;

- программно-целевой подход к деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Задачи:

- Совершенствование комплексной системы профилактики и снижение основных показателей аварийности.

- Повышение качества профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

- Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов, ликвидация мест концентрации ДТП.

- Повышение эффективности деятельности ГИБДД ГО ЗАТО Свободный по надзору за дорожным движением, профилактике и предупреждению ДТП.

**Раздел 2. Результаты, которые предполагается достичь в ходе выполнения муниципальной целевой программы.**

Снижение количества ДТП, снижение количества пострадавших в ДТП граждан, совершенствование условий движения по улично-дорожной сети городского округа.

**Раздел 3. Срок реализации муниципальной целевой программы.**

Реализация мероприятий Программы рассчитана на период 2012-2016 годы.

**Раздел 4. Наименование, краткая характеристика и сроки реализации отдельных этапов муниципальной целевой программы в случае, если предусматривается её поэтапное выполнение.**

Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы разработана с целью снижения количества ДТП и пострадавших в результате ДТП. Реализация мероприятий программы рассчитана на 2012-2016 г.г. и не подразумевает отдельных этапов.



**Раздел 5. Объем расходов, необходимых для достижения результатов, предусмотренных муниципальной целевой программы.**

Технико-экономическое обоснование:

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	в том числе по годам:			
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
2.	Областной бюджет	1049	188	200	210	231
3.	Местный бюджет	1049	188	200	210	231
4.	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
	Всего по источникам	2098	376	400	420	462

**Раздел 6. Исполнители муниципальной целевой программы.**

Исполнителями Программы являются: администрация городского округа, ОМВД ЗАТО Свободный, юридические и (или) физические лица, выявленные путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов и определенными в государственных контрактах о поставках товаров, выполнении работ или оказании услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Раздел 7. Порядок осуществления мероприятий по реализации муниципальной целевой программы.**

Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" (Приложение №1).

**Раздел 8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы.**

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением "О порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.08.2010 года № 639, с изменениями внесенными постановлением администрации от 30.08.2010 года № 660.

2. Критерии оценки эффективности приведены в таблице (Приложение № 2).

7.	Нанесение на автомобильных дорогах городского округа дорожной разметки	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.		приобретение услуги	45 45 45 45 56	45 45 45 45 56	Повышение безопасности дорожного движения
8.	Подготовка и размещение материалов в СМИ по наиболее актуальным вопросам в сфере безопасности дорожного движения, проблемам травматизма в результате ДТП	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.					Повышение безопасности дорожного движения
9.	Проведение занятий в дошкольных, общеобразовательных и учреждений дополнительного образования городского округа инспекторами ОГИБД ЗАТО Свободный о безопасном поведении на дорогах	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.					Привитие детям дошкольных общеобразовательных учреждений знаний, умений и навыков безопасного поведения на дорогах

**Критерии оценки эффективности муниципальной целевой программы "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы**

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года	Не выше уровня 2014 года	Не выше уровня 2015 года
2.	Количество дорожно-транспортных происшествий	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года	Не выше уровня 2014 года	Не выше уровня 2015 года
3.	Количество лиц, пострадавших в результате дорожно - транспортных происшествий	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года	Не выше уровня 2014 года	Не выше уровня 2015 года
4.	Количество детей, пострадавших в результате дорожно - транспортных происшествий	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года	Не выше уровня 2014 года	Не выше уровня 2015 года
5.	Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий	Не выше уровня 2011 года	Не выше уровня 2012 года	Не выше уровня 2013 года	Не выше уровня 2014 года	Не выше уровня 2015 года

**Технико-экономическое обоснование**

№	Наименование мероприятия	КОСГУ	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Исполнители
1	Приобретение памятки по безопасности дорожного движения для детей	340	250	200	50	Администрация
2	Приобретение и установка оборудования для класса «Светофор»	310	4	60000	240	МКДОУ д/с «Солнышко», МКДОУ д/с № 17 «Аленушка», МКДОУ д/с № 13, МКОУ СОШ №25
3	Приобретение и установка информационных плакатов «Будь внимателен на дорогах»	310	20	5000	100	Администрация
4	Приобретение стендов «Безопасность дорожного движения»	310	20	5000	100	Администрация
5	Приобретение и установка сооружений «Искусственная неровность»	310	75	8420	632	Администрация
6	Приобретение и установка дорожных знаков	310	80	6300	504	Администрация
8	Нанесение дорожной разметки				472	Администрация
	Итого				2098	

№	Наименование этапа или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Наименование расходов (код расходов), используемых для осуществления мероприятия, по плану финансирования мероприятия	Основные виды товаров и услуг, которые предполагается приобрести в ходе осуществления мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия (тысяч рублей) (с разбивкой по годам)		Результаты, достигаемые в ходе выполнения этапа, и социально-экономические последствия их достижения либо результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия, судьба имущества, которое предполагается приобрести в ходе выполнения программы
					Областной	Местный	
1.	Приобретение комплексов наглядной агитации и методических пособий по безопасности дорожного движения для дошкольных, общеобразовательных и учреждений дополнительного образования городского округа	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.		Приобретение печатной продукции	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Привитие детям знаний, умений, навыков безопасного поведения на дорогах
2.	Приобретение и установка в образовательных учреждениях городского округа комплексов учебно-наглядных пособий для оборудования классов «Светофор»	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.		приобретение и услуги по монтажу	20 25 25 25 25	20 25 25 25 25	Отработка практических навыков правомерного поведения детей на улицах и дорогах. Сокращение количества детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях по собственной неосторожности.
3.	Разработка и тиражирование печатной продукции по безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	2012г. 2013г. 2014г.		разработка и услуги по тиражированию	10 10 10	10 10 10	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей сокращение количества детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях по собственной неосторожности, привитие детям дошкольных общеобразовательных учреждений знаний, умений и навыков безопасного поведения на дорогах
4.	Разработка и тиражирование стандартных стенов «Безопасность дорожного движения» для дошкольных общеобразовательных учреждений городского округа	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.		разработка и услуги по тиражированию печатной продукции	10 10 10 10 10	10 10 10 10 10	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием детей сокращение количества детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях по собственной неосторожности, привитие детям дошкольных общеобразовательных учреждений знаний, умений и навыков безопасного поведения на дорогах
5.	Приобретение и установка на автодорогах сооружений «Искусственная неровность»	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.		приобретение и услуги по монтажу	48 43 75 75 75	48 43 75 75 75	Повышение безопасности дорожного движения
6.	Приобретение и установка на автодорогах дорожных знаков и ограждений	2012г. 2013г. 2014г. 2015г. 2016г.		приобретение и услуги по монтажу	50 62 40 50 50	50 62 40 50 50	Повышение пропускной способности улиц и дорог; повышение безопасности дорожного движения

от 11 ноября 2011 года № 975

**О проведении конкурса "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011"**

В целях осуществления приоритетного национального проекта "Образование", формирования позитивного общественного мнения о профессии воспитателя дошкольного образовательного учреждения и утверждения приоритетов дошкольного образования в обществе; стимулирования творческого поиска и новаторства в педагогической деятельности; развития творческой инициативы педагогических работников системы дошкольного образования; обобщения и распространения педагогического опыта лучших воспитателей дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", руководствуясь п.п.7 п.6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Отделу образования администрации городского округа ЗАТО Свободный организовать проведение конкурса "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011".
- Утвердить:
  - Положение о конкурсе "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011" (Приложение № 1).
  - Состав оргкомитета по подготовке и проведению конкурса "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011" (Приложение № 2).

2.3. Состав жюри конкурса "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011" (Приложение № 3).

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации  
А.А. Поспелов.**

Приложение № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном конкурсе "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011"**

#### **I. Общие положения**

1. Конкурс "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011" (далее - Конкурс) направлен на утверждение приоритетов образования в обществе, привлечение внимания к проблемам развития дошкольного образования в современных социально-экономических условиях.

1.2. Конкурс призван способствовать:

1.2.1. Формированию позитивного общественного мнения о профессии воспитателя дошкольного образовательного учреждения и утверждения приоритетов дошкольного образования в обществе;

1.2.2. Стимулированию творческого поиска и новаторства в педагогической деятельности;

1.2.3. Развитию творческой инициативы педагогических работников системы дошкольного образования;

1.2.4. Обобщению и распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольных образовательных учреждений города.

1.3. Учредителем Конкурса является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

1.4. Организатором Конкурса является отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный.

#### **II. Участники Конкурса**

2.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, реализующих программы дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой формы. Стаж педагогической работы, возраст участников не ограничивается.

2.2. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным.

2.3. Выдвижение может происходить посредством самовыдвижения любым лицом, группой лиц или организацией, непосредственно знакомых с педагогической деятельностью кандидата и ее результатами.

Согласие на выдвижение кандидатуры конкурсанта на любом этапе Конкурса обязательно.

#### **III. Время и порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится:

1 этап - до 11 ноября 2011 года - прием документов на участие в Конкурсе (заявления или решения Совета педагогов образовательного учреждения, или родительского собрания (комитета), или творческой группы педагогов; анкета участника Конкурса (Приложение №1) электронная версия фотографий участника (портрет и одна фотография педагога во время образовательного процесса в формате jpg); рассказ-эссе "Педагог в моей жизни" - электронная версия и вариант на бумажном носителе (Приложение №2);

2 этап - с 21 ноября по 25 ноября 2011 года - самопредставление "Мое педагогическое кредо".

3 этап - с 1 декабря по 9 декабря 2011 года - мастер-класс;

13 декабря 2011 года - подведение итогов, награждение, презентация дошкольного образовательного учреждения творческими группами учреждений.

#### **IV. Организация и проведение Конкурса**

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет,

утвержденный постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный. В его задачу входит координация деятельности, осуществление согласованной политики в проведении конкурса, обеспечение единства механизма определения победителей конкурса, организация награждения победителей.

4.2. Для оценки результатов конкурса назначается жюри, состав которого утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.3. В состав жюри входят представители администрации ГО ЗАТО Свободный и педагогическая общественность.

4.4. В функции жюри входит:

4.4.1. Рассмотрение заявлений участников;

4.4.2. Экспертиза материалов, представленных участниками Конкурса;

4.4.3. Оценка личного представления участниками результатов собственных достижений;

4.4.4. Подведение итогов Конкурса, определение победителя Конкурса.

4.5. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных листов по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, создается счетная комиссия. При равном количестве баллов окончательное решение выносит председатель жюри, его голос является решающим.

4.5.1. Протоколы счётной комиссии предоставляются конкурсанту по его просьбе на следующий день после проведения заключительного этапа конкурса в течение суток.

4.6. С целью поддержания эмоциональной составляющей конкурсантов итоги конкурса объявляются по окончании последнего этапа.

#### **V. Критерии оценки участников конкурса**

5.1. Первым конкурсным заданием является написание педагогами рассказа-эссе "Педагог в моей жизни", который предоставляется на бумажном и электронном носителе вместе с анкетой участника.

5.2. Критерии оценки конкурсного задания (по каждому критерию от 1 до 5 баллов):

5.2.1. выраженная авторская позиция, искренность, эмоциональность изложения;

5.2.2. умение оценить значимость темы, личностный подход к раскрытию темы;

5.2.3. небольшой объём и конкретность темы; атмосфера доверия к читателю;

5.2.4. логика построения суждений; своеобразие привлеченного материала.

5.3. Вторым конкурсным заданием являются самопредставление "Мое педагогическое кредо" с мультимедийной презентацией (творческое портфолио), где педагог готовит выступление, характеризующее его профессиональную деятельность. Регламент выступления -15 минут.

Выступление состоит из трёх частей:

5.3.1. Визитная карточка участника Конкурса (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность; звания, награды, аттестационная категория, образование, общий педагогический стаж)

5.3.2. Педагогическое кредо и опыт профессиональной деятельности с обоснованием реализуемого содержания образования, получаемых результатов и условий их достижения (концепция профессиональной деятельности, авторские методы деятельности, инновационные педагогические технологии, используемые в работе; творческие интересы вне педагогической деятельности; дополнительные сведения, достойные, на усмотрение конкурсанта, внимания общественности и т.д.)

5.3.3. Перспективы профессионального роста.

5.4. Критериями оценки конкурсного задания (по каждому критерию от 1 до 5 баллов) являются:

5.4.1. актуальность опыта: степень соответствия опыта современным целям, задачам, логике развития дошкольного образования;

5.4.2. содержание опыта: сущность педагогического опыта, умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности;

5.4.3. результативность опыта: эффективность и успешность внедрения опыта, распространение позитивных результатов

опыта, влияние опыта на развитие дошкольников;

5.4.4. культура презентации опыта: целостность изложения, доступность и наглядность, стиль общения, общая культура, степень воздействия на аудиторию.

Оценке подлежит оформление презентации: сценическое оформление презентации, использование видеозаписи, наглядных пособий, стендов с фотографиями, рисунками, таблицами, поделками, макетами, моделями и др., приёмы театрализации, с помощью которых конкурсанты проявят свои разнообразные таланты, способность к импровизации.

5.5. Третьим конкурсным заданием является проведение "Мастер-класс" - организация и проведение мастер - класса для педагогического сообщества и родителей, отражающего значение педагогической работы для формирования мировоззрения и общекультурных компетенций (регламент: до 25 минут, включая 5 минут для ответов на вопросы).

5.6. Критерии оценки конкурсного задания (по каждому критерию от 1 до 5 баллов):

5.6.1. наличие системы работы;

5.6.2. качество методических приемов педагогических действий;

5.6.3. оригинальность выбора, содержания, форм методов педагогической деятельности; умение взаимодействовать с аудиторией;

5.6.4. педагогический имидж (профессиональная эрудиция, выразительность, общая культура, стиль общения, артистичность); достижение педагогом поставленной цели.

## VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победители Конкурса награждаются Дипломом и ценным подарком главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6.2. Участники конкурса награждаются благодарственными письмами главы администрации городского округа ЗАТО Свободный и призами.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном конкурсе  
"Лучший воспитатель  
городского округа ЗАТО Свободный - 2011"

### Анкета участника Конкурса

Фамилия Имя Отчество  
Дата рождения  
Образование  
Место работы (учебное заведение)  
С какого времени работаете?  
Должность  
Звания, награды, аттестационная категория  
Общий педагогический стаж  
Ваша отличительная черта как педагога  
Самое важное качество, которое Вы хотели бы видеть в своих воспитанниках  
Ваше педагогическое кредо  
Дополнительные сведения.  
Факты, достойные упоминания  
Достижения  
Участие в работе методического объединения  
Концепция профессиональной деятельности  
Инновационные технологии, используемые в работе  
Наличие творческих интересов вне педагогической деятельности.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном конкурсе  
"Лучший воспитатель  
городского округа ЗАТО Свободный - 2011"

### Рекомендации к написанию рассказа-эссе

Эссе - это прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующий на определенную или исчерпыва-

ющую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо. Стиль эссе отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику (по определению литературного энциклопедического словаря).

Сочинение в жанре эссе требует от автора не только продемонстрировать какую-то "сумму знаний", но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях, на своем отношении к тому, о чем он пишет. Словом, автор эссе - не только рассказчик, повествователь, но и герой. Для эссе характерна ярко выраженная авторская позиция, искренность, эмоциональность изложения. Жанр эссе дает право на субъективный подход к теме и свободную композицию.

Эссе может быть воплощено в совершенно различные литературные формы: проповедь, статья, дневник, рассказ, очерк, исповедь, письмо, слово и другие.

Таким образом, главные особенности жанра эссе таковы:

- 1) небольшой объём и конкретность темы;
- 2) личный подход к её раскрытию;
- 3) свободная композиция, определяющаяся прихотливым движением мысли, впечатлениями, ассоциациями;
- 4) свободное использование лексического состава языка - от слов высокого стиля до разговорной лексики;
- 5) атмосфера доверия к читателю.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от 11 ноября 2011 года № 975

### Состав оргкомитета конкурса "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011"

#### Председатель:

Вовк Марина Анатольевна - заведующая Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" комбинированного вида.

#### Члены:

1. Зеленцова Любовь Александровна - заведующая Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 "Теремок";

2. Пудовкина Наталья Анатольевна - заведующая Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка".

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от 11 ноября 2011 года № 975

### Состав жюри конкурса "Лучший воспитатель городского округа ЗАТО Свободный - 2011"

#### Председатель:

Кузнецова Елена Александровна - начальник отдела образования администрации ГО ЗАТО Свободный.

#### Члены жюри:

1. Александрова Татьяна Никифоровна - директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детского творчества "Калейдоскоп";

2. Бем Светлана Владимировна - ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации ГО ЗАТО Свободный;

3. Кизилова Галина Михайловна - заместитель директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества "Калейдоскоп";

4. Титкова Леся Викторовна - заместитель директора Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества "Калейдоскоп".

## ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ВЫБОРАХ****АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Субъектами административной ответственности являются граждане, юридические лица, должностные лица.

Дела об административных правонарушениях в области законодательства о выборах вправе возбуждать должностные лица органов внутренних дел, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, уполномоченные избирательными комиссиями; должностные лица, уполномоченные в области печати и средств массовой информации; должностные лица органов, уполномоченных в области телевидения, радиовещания и государственного контроля за техническим качеством вещания, а также прокурор.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями, за исключением случаев проведения по делу административного расследования (в этом случае судья районного суда).

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

**КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ  
(извлечения)****Статья 5.1. Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума.**

Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума, либо нерассмотрение в установленный законом срок заявления о неправильности в списке избирателей, участников референдума, либо отказ выдать гражданину письменный ответ о причине отклонения заявления о внесении исправления в список избирателей, участников референдума - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

**Статья 5.3. Неисполнение решения избирательной комиссии, комиссии референдума. Непредставление сведений и материалов по запросу избирательной комиссии, комиссии референдума.**

Неисполнение решения избирательной комиссии, комиссии референдума, принятого в пределах ее компетенции, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

**Статья 5.6. Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участ-**

**ников референдума либо представителя средства массовой информации.**

Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума либо представителя средства массовой информации на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, документов референдума, получение которых предусмотрено законом, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей.

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, заверенной копии протокола избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования, о результатах выборов или референдума, содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре соответствующего протокола, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

**Статья 5.10. Проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума вне агитационного периода и в местах, где ее проведение запрещено законодательством о выборах и референдумах.**

Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума вне агитационного периода, установленного законодательством о выборах и референдумах, либо в местах, где ее проведение запрещено законодательством о выборах и референдумах, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до ста тысяч рублей.

**Статья 5.11. Проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лицами, которым участие в ее проведении запрещено федеральным законом.**

Проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лицами, которым участие в ее проведении запрещено федеральным законом, а равно привлечение к проведению предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума лиц, которые не достигнут на день голосования возраста 18 лет, в формах и методами, которые запрещены федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Статья 5.12. Изготовление, распространение или размещение агитационных материалов с нарушением требований законодательства о выборах и референдумах.**

2. Размещение печатных агитационных материалов в местах, где это запрещено федеральным законом, либо размещение этих материалов в помещениях, зданиях, на сооружениях и иных объектах без разрешения собственников или владельцев указанных объектов - влечет наложение администра-

тивного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Статья 5.14. Умышленное уничтожение или повреждение печатных материалов, относящихся к выборам, референдуму.**

Умышленное уничтожение или повреждение информационных либо агитационных печатных материалов, вывешенных в соответствии с законом на зданиях, сооружениях или иных объектах с согласия их собственника или владельца в ходе избирательной кампании, подготовки или проведения референдума, либо нанесение надписей или изображений на информационные либо агитационные печатные материалы - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

**Статья 5.16. Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах.**

Подкуп избирателей, участников референдума, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо осуществление благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

**Статья 5.22. Незаконные выдача и получение избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме.**

1. Выдача членом избирательной комиссии, комиссии референдума гражданину избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме в целях предоставления ему возможности проголосовать вместо избирателя, участника референдума, в том числе вместо другого избирателя, участника референдума, или проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования либо выдача гражданину заполненных избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей.

2. Получение в избирательной комиссии, комиссии референдума избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме с целью проголосовать вместо избирателя, участника референдума, в том числе вместо другого избирателя, участника референдума, - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей.

**Статья 5.23. Сокрытие остатков тиражей избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме.**

Сокрытие остатков тиражей избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

**Статья 5.24. Нарушение установленного законом порядка подсчета голосов, определения результатов выборов, референдума, порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой "Повторный" или "Повторный подсчет голосов".**

1. Нарушение председателем или членом избирательной комиссии, комиссии референдума установленного законом порядка подсчета голосов либо установленного законом порядка обработки итогов голосования, определения результатов выборов, референдума - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

2. Нарушение председателем или членом избирательной комиссии, комиссии референдума установленного федеральным законом порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой "Повторный" или "Повторный подсчет голосов" - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей.

**Статья 5.25. Непредоставление сведений об итогах голосо-**

**вания или о результатах выборов.**

1. Непредоставление либо несвоевременное предоставление председателем участковой избирательной комиссии, комиссии референдума для ознакомления избирателям, участникам референдума, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям, представителям средств массовой информации сведений об итогах голосования - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

**Статья 5.49. Нарушение запрета на проведение в период избирательной кампании, кампании референдума лотерей и других основанных на риске игр, связанных с выборами и референдумом.**

Нарушение запрета на проведение в период избирательной кампании, кампании референдума лотерей и других основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов, референдума либо которые иным образом связаны с выборами, референдумом, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

**Статья 5.56. Нарушение порядка и сроков представления и хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума.**

1. Непредставление председателем, заместителем председателя или секретарем избирательной комиссии, комиссии референдума в вышестоящую избирательную комиссию, комиссию референдума документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, или их представление с нарушением установленных законом сроков - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

2. Уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, до истечения сроков их хранения, а также нарушение установленного порядка уничтожения таких документов - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

**Статья 5.58. Нарушение установленного законодательством о выборах и референдумах порядка выдачи открепительного удостоверения и невыполнение требования о его изъятии. Использование заведомо поддельного открепительного удостоверения.**

1. Нарушение установленного законодательством о выборах и референдумах порядка выдачи открепительного удостоверения либо невыполнение требования об изъятии открепительного удостоверения или отрывного талона открепительного удостоверения при включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума на основании открепительного удостоверения - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей.

2. Использование заведомо поддельного открепительного удостоверения - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей.

## УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Субъектами уголовной ответственности являются граждане и должностные лица. Предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, посягающих на избирательные права граждан, производится следователями Следственного комитета Российской Федерации.

Поводами для возбуждения уголовного дела служат:

- 1) заявление о преступлении;
- 2) явка с повинной;
- 3) сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников;

4) постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.

#### УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (извлечение)

##### Статья 141. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий.

1. Воспрепятствование свободному осуществлению гражданином своих избирательных прав или права на участие в референдуме, нарушение тайны голосования, а также воспрепятствование работе избирательных комиссий, комиссий референдума либо деятельности члена избирательной комиссии, комиссии референдума, связанной с исполнением им своих обязанностей, наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года.

Те же деяния:

а) соединенные с подкупом, обманом, принуждением, применением насилия либо с угрозой его применения;

б) совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

в) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

2. Вмешательство с использованием должностного или служебного положения в осуществление избирательной комиссией, комиссией референдума ее полномочий, установленных законодательством о выборах и референдумах, с целью повлиять на ее решения, а именно требование или указание должностного лица по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов, подсчета голосов избирателей, участников референдума и по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции избирательной комиссии, комиссии референдума, а равно неправомерное вмешательство в работу Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" - наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

##### Статья 142. Фальсификация избирательных документов, документов референдума.

1. Фальсификация избирательных документов, документов референдума, если это деяние совершено членом избирательной комиссии, комиссии референдума, уполномоченным представителем избирательного объединения, группы избирателей, инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума, а также кандидатом или уполномоченным им представителем, - наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

3. Незаконное изготовление, а равно хранение либо перевозка незаконно изготовленных избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

##### Статья 142<sup>1</sup>. Фальсификация итогов голосования.

Включение неучтенных бюллетеней в число бюллетеней, использованных при голосовании, либо представление заведомо неверных сведений об избирателях, участниках референдума, либо заведомо неправильное составление списков избирателей, участников референдума, выражающееся во включении в них лиц, не обладающих активным избирательным правом, правом на участие в референдуме, или вымышленных лиц, либо фальсификация подписей избирателей, участников референдума в списках избирателей, участников референдума, либо замена действительных бюллетеней с отметками избирателей, участников референдума, либо порча бюллетеней, приводящая к невозможности определить волеизъявление избирателей, участников референдума, либо незаконное уничтожение бюллетеней, либо заведомо неправильный подсчет голосов избирателей, участников референдума, либо подписание членами избирательной комиссии, комиссии референдума протокола об итогах голосования до подсчета голосов или установления итогов голосования, либо заведомо неверное (не соответствующее действительным итогам голосования) составление протокола об итогах голосования, либо незаконное внесение в протокол об итогах голосования изменений после его заполнения, либо заведомо неправильное установление итогов голосования, определение результатов выборов, референдума - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

#### РАСФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Расформирование участковой избирательной комиссии является разновидностью конституционно-правовой ответственности и установлено - статьей 31 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

УИК может быть расформирована районным судом в случаях:

- нарушения комиссией избирательных прав граждан, повлекшего за собой признание ЦИК России, избирательной комиссией субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом (в том числе на основании решения суда), недействительными итогов голосования на соответствующем избирательном участке;

- неисполнения комиссией решения суда или вышестоящей избирательной комиссии.

С заявлением в суд о расформировании УИК вправе обратиться:

- группа депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов соответствующего законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, либо группа депутатов любой из избираемых палат указанного органа численностью не менее одной трети от общего числа депутатов этой палаты, либо группа депутатов соответствующего представительного органа муниципального образования численностью не менее одной трети от общего числа депутатов этого органа;

- Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

- избирательная комиссия субъекта Российской Федерации.

Заявление о расформировании комиссии принимается к рассмотрению немедленно и решение по нему выносится не позднее чем через 14 дней, а в период избирательной кампании - не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

Дело о расформировании комиссии рассматривается судом коллегиально.

В случае принятия судом решения о расформировании УИК комиссия формируется в новом составе территориальной избирательной комиссией в период избирательной кампании с соблюдением установленных законом требований.

Расформирование комиссии не влечет за собой прекращение полномочий членов комиссии с правом совещательного голоса.

## ВНИМАНИЮ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

## О досрочном голосовании

В соответствии с частями 1, 2 статьи 76 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", частями 5, 6 статьи 83 Избирательного кодекса Свердловской области и Постановлением ИКСО от 10.11.2011 года № 25/167 "О проведении досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях Свердловской области на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области"

**2 декабря 2011 года**  
**на территории ГО ЗАТО Свободный на избирательном участке № 2595 будет проводиться досрочное голосование с 9.30 часов до 17 часов в войсковых частях:**  
**в/ч 95854, в/ч 54203, в/ч 19972, в/ч 93401, в/ч 73795.**

Свободненская поселковая ТИК.



### О голосовании избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации

Для голосования избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации на территории ГО ЗАТО Свободный определен избирательный участок № 2591, находящийся по адресу: ул. Карбышева, 9, тел. 5-81-12.

Основанием для включения избирателя в список избирателей на избирательном участке, определенном для голосования граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, является:

- паспорт гражданина или документ, заменяющий паспорт;
- личное письменное заявление, поданное в участковую избирательную комиссию № 2591 не позднее чем в день голосования.

Свободненская поселковая ТИК.

## ÂÛÁÎÐÛ ÆËÀÂÛ ÖÁÀÒÎÎ×ÍÎÏÏ ÆÏÐÎÏÀ

Решение проблемы воспитания патриотизма у дошкольника на сегодняшний день является трудной задачей, что связано, прежде всего, с особенностями возраста, но мы знаем, что детское восприятие - самое точное, а детские впечатления - самые яркие. Дети воспринимают окружающую действительность более заинтересованно, нежели мы, взрослые, поэтому представления об обществе, правах и обязанностях лучше закладывать с детства.

Всем нам хочется заглянуть в будущее, чтобы хоть одним глазком увидеть своих детей счастливыми, умными, добрыми, уважаемыми людьми - настоящими патриотами своей Родины.

К нашему стыду, многие подростки не знают слов гимна России, не знают значения цветов флага нашей Родины, значения герба нашего государства, и это заставляет бить тревогу и еще раз обращаться к этой теме.

В нашем детском саду постоянно ведется работа по гражданско-патриотическому воспитанию. Мы стараемся познакомить детей со всеми государственными праздниками России, особенно с праздниками, воспитывающими гражданскую позицию юного гражданина.

Начиная с августа месяца, с детьми старшего дошкольного возраста проводятся различные мероприятия в рамках программы повышения правовой культуры будущих избирателей. Это и праздник, посвященный Дню рождения Российского флага, и выставка "Семейных газет", и занятия, создающие условия для воспитания гражданственности (в рамках Дня Согласия и Единения). Все новое и неизвестное притягивает внимание дошкольника. И когда в средствах массовой информации стали чаще говорить о выборах, дети стали задавать вопросы на эту тему.

Ранее с детьми старшей группы проводились занятия, беседы, воспитатели рассказывали о том, что такое "выборы", кто в них участвует, как и где они проходят и т.д. Одно дело рассказывать, а другое - участвовать. Так родилась идея провести выборы в детском саду. Наши дети превратились в жителей Цветочного государства: Вишенку, Солнышко, Репку, Луковичку, Яблочко и т.д. Перед жителями выступали кандидаты на пост Главы Цветочного государства: Знайка, Карabas-Барабас, Незнайка, Василиса Премудрая. Несмотря на сказочность страны и персонажей, пожелания жителей страны Цветочного государства были очень серьезными:

Хочу, чтобы руководители страны  
 Все были бы честны, добры, умны.

Чтобы страну свою любили,  
 Всегда с народом рядом были.



Каждый из кандидатов представил свою предвыборную программу. Очень необычным было выступление Карabas-Барабаса - видеоролик предвыборной программы. Остальные три кандидата познакомили детей со своими программами, используя игры, кроссворды, "Викторину юного избирателя". Но самым интересным для детей была сама процедура выборов.

Силами педагогов был подготовлен "настоящий" избирательный участок, изданы избирательные бюллетени, взрослые исполняли роли членов избирательной комиссии. Но председатель избирательной комиссии в Цветочном государстве, был настоящий - в выборах принимала участие Председатель Свободненской поселковой ТИК - Афанасьева Ирина Викторовна.

По итогам голосования, главой Цветочного государства была избрана Василиса Премудрая, что было встречено детьми с большой радостью.

Ирина Викторовна поздравила жителей Цветочного государства с состоявшимися выборами, поблагодарила всех за интересное и поучительное мероприятие, преподнесла каждому небольшой сладкий приз.

Нам всем хотелось бы, чтобы этот позитивный опыт, остался в памяти каждого ребенка и стал отправной точкой в осознании своей гражданской позиции, как гражданина России.

**Е.Н. ЯЧМЕНЕВА,**  
 воспитатель МКДОУ детский сад  
 комбинированного вида № 13 "Теремок".



## ВОДИТЕЛЬ И АЛКОГОЛЬ

**Алкоголь - естественный продукт брожения углеводов, избирательно оказывающий разрушительное действие на нервную систему человека.**

Уже через 10-12 секунд алкоголь достигает коры головного мозга, а через 30-40 минут проникает во все клетки организма, сохраняя максимальную концентрацию в крови в течение 2-х часов. Следы алкоголя можно обнаружить спустя две недели после последнего приема. Разрушается алкоголь в печени, в 90% алкоголе окисляясь до воды и углекислого газа, а 10% выделяются в неизменном виде через легкие, кожу, почки, с молоком кормящей матери.

Четкие критерии, дающие основание зафиксировать, что водитель находится в состоянии опьянения - доза алкоголя в крови превышающая 0,5 промилле - именно столько алкоголя появляется в крови примерно после 100 грамм водки.

Напряженный труд водителя автотранспорта требует быстрой и четкой реакции и ориентации в окружающей обстановке во время движения особой точности и согласованности движения при управлении автомашиной. Эта работа связана с большим нервным напряжением, особенно в крупных городах, при междугородних перевозках, на людных улицах и оживленных магистралях.

В автомобильных катастрофах погибает в 3 раза больше пассажиров, чем на воздушном, и в 10 раз больше, чем на железнодорожном транспорте.

От трудовой деятельности работников автомобильного транспорта зависит безопасность на автодорогах, жизнь людей, своевременная доставка грузов, а это требует от них постоянной мобилизации реакции и внимания. В современных условиях при значительно возросшей автомобилизации для безопасности движения, предупреждение аварий и несчастных случаев, помимо опыта и знаний для водителя особенно важна строгая дисциплина, соблюдение правил дорожного движения, сознание ответственности за свои обязанности. Говоря о вреде и недопустимости пьянства среди работников автотранспорта, краски сгущать не приходится. Любые привычные слова, такие как "ущерб", "дезорганизует" и "разрушает", "нарушает", "губит здоровье", сразу же напоминают о конкретной трагической ситуации. Страшен сам факт - нетрезвый человек за рулем. И даже единичный случай такого явления должен быть поводом для тревоги. К сожалению, подобные случаи сегодня не единичны.

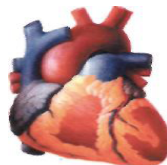
Пьяный водитель злоупотребляет скоростью, не подчиняется сигналам светофора и предписанием дорожных знаков, разметкам, что приводит к авариям, наезду на пешеходов, к травмам и гибели людей. В связи с этим следует еще раз напомнить, что закон достаточно строг по отношению к нарушителям безопасности движения.

Многие нетрезвые водители, задержанные сотрудниками ГАИ считали, что за рулем выпить можно, но немного, нужно только знать меру. Такая точка зрения крайне порочна. Водитель, выпивший 205 гр. Водки, абсолютно непригоден к управлению автомобилем в течение первых суток после принятия алкоголя и ограничению - в течение вторых суток. Далее кружка пива, которую многие считают безобидным прохладительным напитком, в зависимости от сорта содержит от 15 до 30 гр. чистого алкоголя. При концентрации алкоголя в

### ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ

крови около 0,05% наблюдается статистически достоверное ухудшение качества управления и вождение автомобиля более, чем в 50% случаев. Водитель, у которого в крови содержится 0,03% алкоголя, имеет в два раза больше шансов совершить ДТП, а при концентрации 0,1% - в 10 раз больше, чем трезвый водитель. Иными словами, резко понижается надежность водителя.

Поэтому абсолютная трезвость и ясность мысли во время работы является главнейшими требованиями для каждого водителя транспортного средства.



### ДЕЛА СЕРДЕЧНЫЕ ...

**Сердце - уникальный орган, осуществляющий насосную функцию.** Оно обеспечивает циркуляцию крови, совершая 100 000 ударов в день, 3 млн. ударов в месяц, перекачивая за сутки 170 л крови.

Сердце является лавным органом сложной сердечно-сосудистой системы, его масса в среднем составляет 300 граммов. Во время сокращения сердца правый желудочек выталкивает кровь в легкие с целью насыщения кислородом, а из левого желудочка обогащенная кислородом кровь поступает ко всем органам нашего тела. Бесперебойное питание сердца кислородом обеспечивают коронарные сосуды. Эти артерии доставляют к мышце сердца кислород и питательные вещества, без которых наше сердце не может нормально функционировать. Обычно хорошо работающее сердце нас практически не беспокоит, и мы даже забываем о его существовании. Но вот наступает момент, когда Ваше сердце дает о себе знать.

Заболевания сердца различны, но наиболее распространенное и серьезное из них - ишемическая (коронарная) болезнь сердца (ИБС). Что же такое ишемическая болезнь сердца и стенокардия, каковы причины их происхождения?

В основе ИБС лежит сужение и закупорка основных коронарных артерий атеросклеротическими бляшками. На внутренней поверхности артерий (в норме очень гладкой и ровной) появляются своеобразные наросты - бляшки, выступающие в полость кровеносного сосуда, подобно "ржавчине в трубах". Со временем их становится все больше и больше, и когда просвет сосуда сужается до 70%, возникает затруднение тока крови, и как следствие этого, нарушается равновесие между доставкой к мышце сердца кислорода и потребностью в нем. При этом развивается кислородное голодание (гипоксия) клеток. Находясь в этом состоянии, клетки страдают, также, от дефицита питательных веществ и подвергаются воздействию накапливающихся продуктов жизнедеятельности. Весь комплекс нарушений жизнедеятельности клеток сердца в условиях недостаточного его кровоснабжения принято называть ишемией. От величины атеросклеротических бляшек зависит степень ишемии - чем больше размер бляшки, соответственно тем уже просвет сосуда, тем меньше крови проходит по нему, значит, ткани получают меньше кислорода и питательных веществ, тем выраженнее будут проявления стенокардии. Бляшка может полностью закупорить просвет сосуда и перекрыть кровоток. Аналогичен механизм возникновения ишемии при спазме (резком сужении) коронарных артерий.

Информация подготовлена МУЗ ГБ ЗАТО Свободный.

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов  
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.